

MALMÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İdari Para Cezaları	1-Gerçek kişilerde T.C.Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-İlgili idarenin idari yaptırım kararı 3-İdari yaptırım kararında tarih belirtilmediyse tebliğ alındısı	5 DAKİKA
2	Geçici Teminat Alınması (nakit)	1-Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-Teminat alınmasına ilişkin ilgili idarenin yazısı	5 DAKİKA
3	Geçici Teminat İadesi (nakit, aynı gün alınan teminatın iadesi)	1-Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-Teminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısı 3-Alındı belgesi aslı 4-Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5-Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi	20 DAKİKA
4	Nakit Dışı Geçici Teminat Alınması (banka teminat mektubu hariç)	1-Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-Teminat alınmasına ilişkin idarenin yazısı ve mevzuatına uygun ekleri	20 DAKİKA
5	Nakit Dışı Geçici Teminat İadesi (banka teminat mektubu hariç)	1-Gerçek kişilerde T.C.kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-Teminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısı 3-Alındı belgesi aslı 4-Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5-Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi	20 DAKİKA
6	Kesin Teminat	1-Gerçek kişilerde T.C.kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası	

	Alınması (Nakit)	2-Teminat alınmasına ilişkin ilgili idarenin yazısı	10 DAKİKA
7	Nakit Dışı Kesin Teminat Alınması (banka teminat mektubu hariç)	1-Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-Teminat alınmasına ilişkin ilgili idarenin yazısı ve mevzuatına uygun ekleri	20DAKİKA
8	Kesin Teminat İadesi	1-Gerçek kişilerde T.C.kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-Teminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısı ve ekleri (idaresince mevzuatına göre tamamlanacak belgeler) 3-Alındı belgesi aslı 4-Vekil ise noter tastikli vekaletname 5-Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi	20 DAKİKA
9	Geçici ve Kesin Teminatın İlgilinin Banka Hesabına Havalesi	1-Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-Teminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısı ve ekleri (idaresince mevzuatına göre tamamlanacak belgeler) 3-Alındı belgesi aslı 4-Vekil ise noter tastikli vekaletname 5-Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi 6-Nakit teminat iadesinde banka hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe.	3 İŞ GÜNÜ
10	İhale Döküman Bedeli Tahsili	Gerçek kişilerde T.C.kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası	5 DAKİKA
11	Kişi Borcu Tahsilatları	T.C. kimlik numarası veya borç dosya numarası	10 DAKİKA
12	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1-Gerçek kişilerde T.C kimlik numarası ve tüzel kişilerde vergi numarasını belirten başvuru dilekçesi 2-Tahsilinde alındı belgesi düzenlenmişse aslı 3-İdaresinin yazısı ve ekleri	4 İŞ GÜNÜ

	4-Vekil ise noter tastikli vekaletname	
	5-Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi	
	6-Bankadan yapılacak ödemelerde, ilgili kişi veya şirketin banka şube ve hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe	
13	<hr/> <p>Emanetlerde Bulunan Paraların Alacaklılarına Başvuruları Üzerine Ödenmesi</p> <p>1-T.C. kimlik numarasını ve banka hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe</p> <p>2-Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde)</p> <p>3-Gerekli hallerde, iadenin yapılmasına ilişkin ilgili idarenin yazısı</p> <hr/>	3 İŞ GÜNÜ
14	<p>Vergi Kanunları ve Özel Kanunları Gereğince Tahsil Edilecek Her Türlü Vergi, Resim ve Harçlar</p> <p>1- Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası</p> <p>1-Ödemeye İlişkin Yazı</p> <p>2- Hakkediş Raporu</p> <p>3- Fatura</p>	15 DAKİKA
15	<p>Yapı Denetim Bedellerinin Ödenmesi</p> <p>4- Sözleşmenin Aslı Ya da Tasdikli Sureti</p> <p>5- Tahsilata İlişkin Alındı Aslı Ya da Tasdikli Sureti</p> <p>6-Sözleşme Damga Vergisi Ödendiğine İlişkin Alındı Aslı Ya da Tasdikli Sureti</p> <hr/>	4 İŞ GÜNÜ
16	<p>Hak Sahibi Tarafından Yasal Süresi İçerisinde Seçim Müdürlüğünde Alınmayan Seçim Ücretinin</p> <p>T.C. kimlik numarası ile ilgili kişinin banka şube ve hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe.</p>	2 İŞ GÜNÜ

17 İnsan Hakları
İhlalleri ve
4982 Sayılı
Bilgi Edinme Dilekçe
Kanunu
Kapsamında
Yapılan
Başvuru
Not:
Dip Tablonun 14. tanımlanan hizmet, tahakkuku tahsilatına bağlı vergilerde geçerlidir.
sirasında

15 GÜN

AÇIKLAMALAR

1- Mücbir sebepler, sistem arızaları, elektrik kesilmesi vb. haller sebebiyle, tanımlanmış hizmetlerin geçici veya sürekli olarak kesintiye uğraması durumunda çalışılmayan süreler hizmetlerin tamamlanma sürelerine eklenir.

2- Hizmetin tamamlanma süresine ait başlama tarih ve saati, birimdeki söz konusu hizmetlere fiilen başlanıldığında başlar.

3- Kamu Hizmet Standartlarında hizmet adıyla özel olarak tanımlanmamış hizmetler uygun olması halinde, genel olarak tanımlanmış hizmetler kapsamında değerlendirilerek sonuçlandırılır.

4- Gerçeğe aykırı bilgi ve belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılır. (Kamu Hizmet Standartlarında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 9'ncü) maddesi)

5- Kamu Hizmet Standartları Tablosunda tanımlanmış hizmetlerden, sadece muhasebe biriminde başlatılıp, aynı muhasebe birimde tamamlanan hizmetler için belirlenmiş süreler aynen geçerlidir.

Ancak, muhasebe biriminde başlatılıp, ilgili mevzuatı gereğince başka idarelerde devam ettikten sonra, tekrar ilk müracaatın yapıldığı birime dönen ve işlemin kalan bölümü bu birimlerde tamamlanan hizmetlerde, başka idarelerin varsa ilgili mevzuatındaki süreler, yok ise Kamu Hizmet Standartları Yönetmeliğinin 11'nci maddesinde belirtilen süreler hizmetin tamamlanma sürelerine dahil edilmiştir.

Hizmetin bütünü içinde başka idarelerce yapılacak işlemlerden doğan gecikmelerdeki süreler ayrıca eklenir.

Muhasebe biriminde başlatıldıktan sonra, başka idarelerde devam ederek başka idarelerde tamamlanan (muhasebe birimine geri dönmeyen) hizmetlerde hizmetin bütünü içindeki sorumluluk, hizmetin muhasebe birimindeki bölümü ile sınırlı olur.

6- Başvuru esnasında, ödemek zorunda olunan mali yükümlülükler ilgililerince ödenir.

7- Nakitin alacaklısına (hak sahibine) banka kanalıyla ödenmesi gerektiğinde, nakit teminine ait işlemlerin normal sürelerinde yapılacağı varsayılmıştır.

8- Bütçe ödeneği karşılık tutulması suretiyle yapılacak ödemelerde bu süreler, ödeneğin kullanıma hazır olması durumunda geçerlidir.

Muhasebe Servisi :0 224 861 22 03

Milli Emlak Servisi : 0 224 861 20 82

Gelir Servisi : 0 224 861 22 04

Faks :0 224 861 22 09